

2019

# HIZLI FİRMA KURULUMU



## İÇİNDEKİLER

---

### İÇİNDEKİLER

•İÇİNDEKİLER.....	2
•BELE TANIMLAMA .....	3
•TEKNİK GEREKSİNİMLER .....	4
•SİSTEME GİRİŞ .....	5
•FİRMA KURULUMU .....	6



- **BELE TANIMLAMA**

---

<b>Eko Ticari Aktivasyon Sonrası Giriş Dokümanı</b>	
<b>Belgenin Adı</b>	<b>Uyumsoft Eko Ticari</b>
<b>Belge Tanımlayıcısı</b>	<b>Uyumsoft Eko Ticari</b>
<b>Hazırlayanlar</b>	Büşra DEMİRTAŞ
<b>Yazılış Tarihi</b>	01.01.2019
<b>Sayfa Adedi</b>	13
<b>İçerik Özeti</b>	<b>Uyumsoft Eko Ticari Giriş Kılavuzu</b>



- **TEKNİK GEREKSİNİMLER**

- EkoTicari Programımız Tüm internet tarayıcılarda sağlıklı çalışmaktadır. Öneri olarak Mozilla Firefox tarayıcısı kullanabilirsiniz.

EkoTicari Programımızı çalıştırmadan önce internet tarayıcının güncel sürümü kurulu olup olmadığını kontrol ederek, eski sürüm mevcut ise ilgili tarayıcının güncel sürüm linklerinden güncel sürümü indirebilirsiniz..

Örnek olarak <https://www.mozilla.org/tr/firefox/new/> link yardımı ile güncel versiyonu indirebilirsiniz.

## • SİSTEME GİRİŞ

Aktivasyon işleminiz bittikten sonra, tarafınıza gelen aktivasyon mailinde programa giriş linkiniz ile birlikte kullanıcı adı ve şifreniz yer almaktadır. Aktivasyon mailinde tarafınıza ulaşan İlgili link üzerinden kullanıcı adı ve şifreniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

Uyumsoft EkoTicari Aktivasyon Bilgilendirme

İsim: Sevtap Turancı

Bu iletiyi 1.11.2017 13:08 tarihinde iletiniz.

Bu iletinin görüntülenme şekliyle ilgili bir sorun varsa, iletiyi web tarayıcıda görüntülemek için burayı tıklayın.

**Eko Ailesine hoşgeldiniz!**

**EkoTicari Eko Ticari Delta Paketi** ile ilgili, kurulum işlemlerinizi tamamlanmıştır.

Aşağıda verilen erişim linkini tıklayarak, kullanıcı bilgileri ile sisteme giriş sağlayabilirsiniz.

**Eko Ticari Sistem Giriş Bilgileri**

Vkn/Tckn	1111111111
Firma Adı	mehmet vigit
Erişim Adresi	<a href="http://satis01delta.eko.uyumcloud.com">http://satis01delta.eko.uyumcloud.com</a>
Kullanıcı Adı	satis01delta
Şifre	PGHNDD+c

## • FİRMA KURULUMU

Öncelikle çalışılan firmanızın bilgilerine göre database açılacağı ve resmi defter beyanname ve e- Dönüşüm bilgilerinin doldurularak firma kartınızı açmanızı önermektayız.

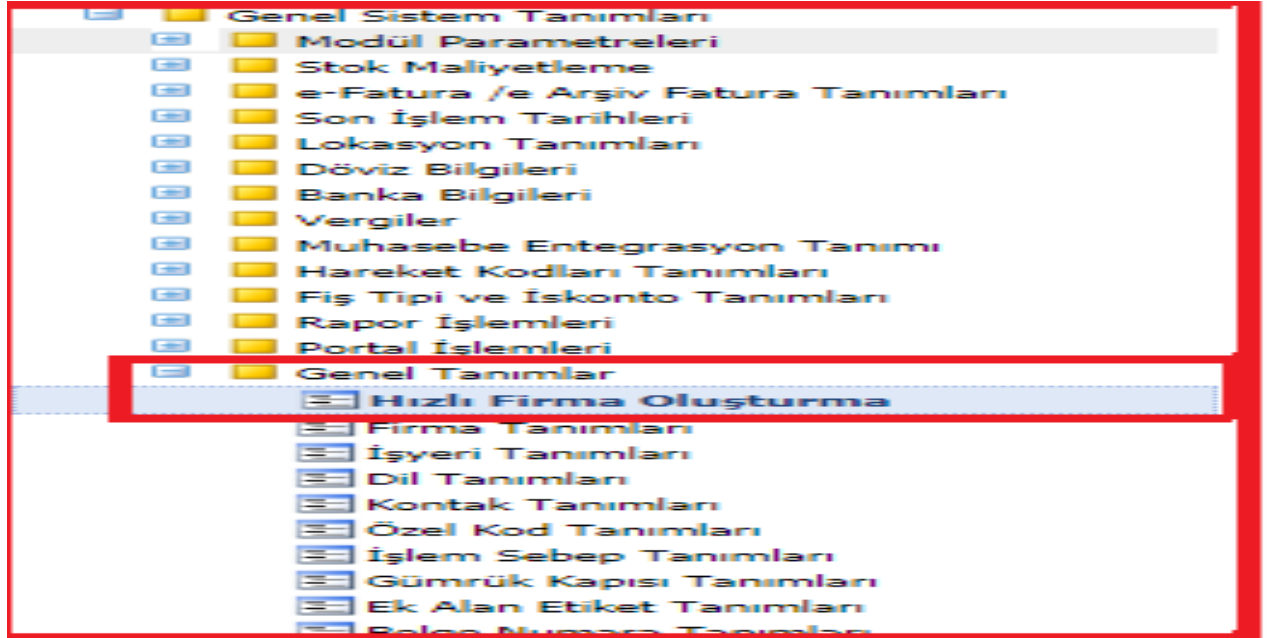
**Hızlı Firma Oluşturma** ekranımız sistem üzerinde takip edeceğiniz firmanızın kurulumunun yapılacağı ekranımızdır.

**Not :** Tüm kart ekranlarımızda bulunan renkli alanlar açıklamaları

...	Beyaz Alan	<b>Standart Veri Girişi Alanıdır</b>
...	Kırmızı Çizgi	<b>Zorunlu Alandır</b>
...	Pembe Alan	<b>Benzer Liste Önizlemesi Yapan Yeni Kayıt Alanıdır</b>
...	Mavi Alan	<b>Manuel yada Tanımlı Listedan Veri Girişi Yapılan Alanlardır</b>
...	Sarı Alan	<b>Sadece Tanımlı Listedan Veri Getiren Alanlardır</b>
SHIFT +	...	Alan içinde SHIFT + tuşunu yeni kayıt kısayolu olarak kullanabilirsiniz

Firma kurulum işlemleri için izlenilecek adımlar Program menümüzdeki

**Genel Sistem Tanımları>Genel Tanımlar>Hızlı Firma Oluşturma** Ekranından ulaşabilirsiniz.



Menüden “**hızlı firma oluştur**” sseçeneğine tıklayınca firma oluşturma ekranı açılacaktır.

The image shows a screenshot of the 'Firma Oluştur' (Create Company) form. The form is divided into several sections. The 'Firma Adı' (Company Name) and 'Firma Kodu' (Company Code) fields are at the top. Below them is the 'Vergi Dairesi Bilgileri' (Tax Authority Information) section, which includes 'Vergi Dairesi' (Tax Authority) and 'Vergi No' (Tax Number) fields. The 'Adres Bilgileri' (Address Information) section includes 'Cadde' (Street), 'Sokak' (Alley), 'Kapı No' (Door Number), and 'Posta Kodu' (Post Code) fields. The 'İletişim Bilgileri' (Contact Information) section is partially visible at the bottom. The 'Hızlı Firma Oluşturma' option in the menu is highlighted with a red box.

- İlk olarak ekranda gösterilen **kırmızı çerçeveli alanlar zorunlu** olarak doldurulması gereken alanları ifade etmektedir. Bu alanlar boş geçilemez, boş geçildiği takdirde sistem uyarı verecek kullanıcı kayıt işlemi gerçekleştiremeyecektir.

- Firma adı:** Sistemde kullanacağınız firma unvanı ne olacak ise bu alana girilmelidir.

Firma Adı	
-----------	--

- Firma Kodu:** Sistemde kullanacağınız firmanızı kod ile takip etmek için vermeniz gereken kod tanımıdır. Firma adınız örneğin **UYUMSOFT** ise firma kodunuzu 1000 olarak belirleyebilirsiniz

Firma Kodu	
------------	--

- Ref. Hesap planı:** Sistemde takip edeceğiniz hesap planınızı seçeceğiniz alandır. Bu alan mutlaka doldurulmalıdır. Bu alan sarı alan olduğu için klavyede alt ok tuşu ile sistemde tanımlı olan hesap planını (TEKDÜZEN) seçebilirsiniz. Hızlı firma kurulumu ile **ana hesap planları** sisteminize otomatik olarak gelecektir.

Ref. Hesap Plan	
-----------------	--

**Vergi Dairesi:** Sistemde kullanacağınız firmanız, tüzel kişilik ise vergi no ile birlikte vergi dairesi girilmelidir. Sistemde vergi daireleri otomatik olarak tanımlı gelecektir. Bu alan sarı alan olduğu için klavyede alt ok tuşu ile sistemde tanımlı olan vergi dairelerini seçebilirsiniz.

Vergi Dairesi	
---------------	--

- Tc Kimlik No:** Sistemde kullanacağınız firmanız, şahıs firması ise firma sahibin adı soyadı ile birlikte tc kimlik numarası kaydedilmelidir.

TC Kimlik No	
--------------	--

**Ad:** Şahıs firması ise firma sahibinin adının yazılacağı alandır.

**Soyad:** Şahıs firması ise firma sahibinin adının yazılacağı alandır.

**Dönem Başlangıcı:** Programı kullanmaya başlayacağınız tarih girilmelidir.

**Defter Tipi:** Firmanızın hangi defter tipine göre çalışıyor ise buradan seçilmelidir. Resmi defteriniz program üzerinde tutulmayacak ise “yok” olarak seçilebilir.

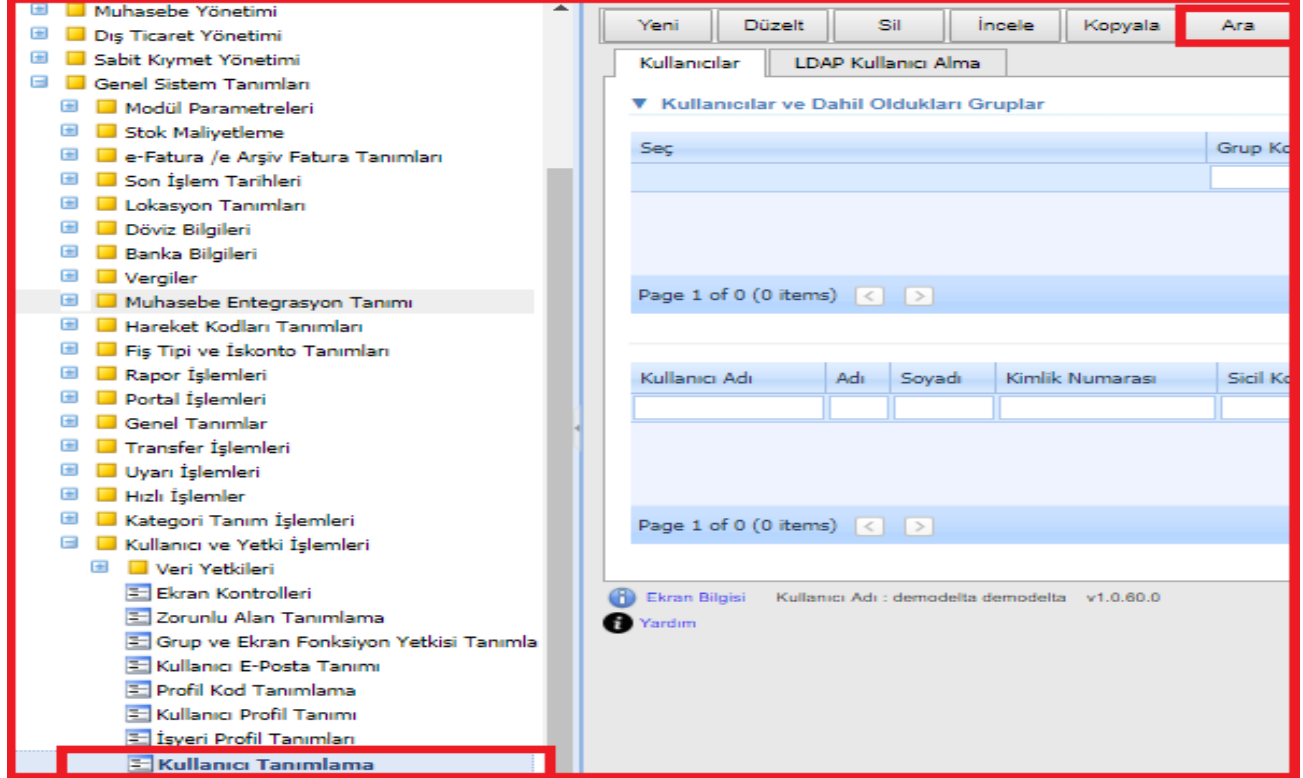
**Adres Bilgileri:** Firmanıza ait adres bilgilerinizi girebileceğiniz alandır.



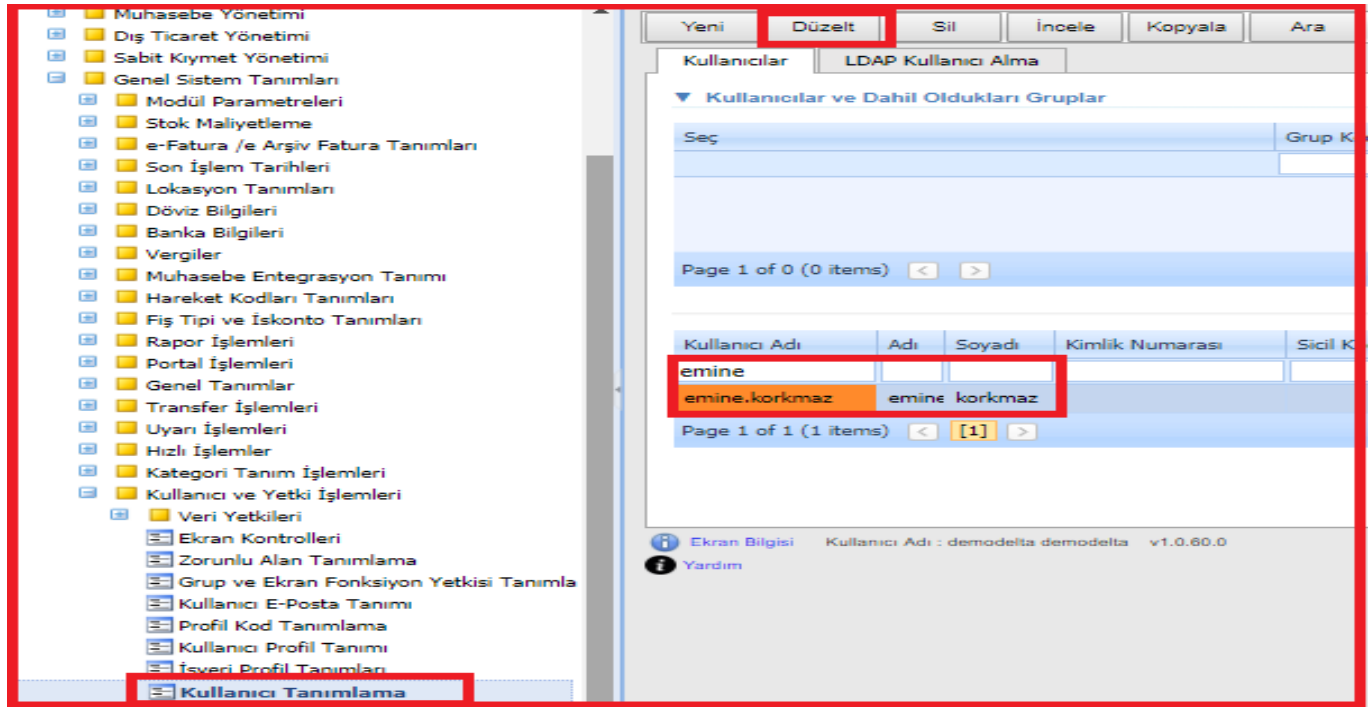
**Kullanıcı Bilgileri:** Sistemi kullanacak kullanıcılarınıza ait kurulumda gelen kullanıcı adı ve şifrenizin olduğu alandır. Kullanıcı şifresi değiştirilmek istenir ise ;

Menüde sırasıyla **kullanıcı yetki işlemleri>kullanıcı tanımlama ekranında;**

“Ara” fonksiyonu kullanılarak, şifresi değiştirilecek ilgili kullanıcı ekrana çağrılır, ara butonu ile ekranlarda arama işlemi yapabilirsiniz.



Gelen kullanıcı tanımlı “Düzeltil” ile açılır. Düzeltililecek kullanıcı ekrana getirilmiş olacaktır.



Aşağıdaki ekranda ki şifre alanına “Yeni Şifre Bilgileri” kaydedilerek işlemler tamamlanır.

The screenshot shows the 'Kullanıcı Kart' (User Card) form. The 'Kullanıcı Adı' (Username) field is highlighted with a red box. The 'Şifre' (Password) field is also highlighted. The 'Şifre Doğrula' (Confirm Password) field is empty. The 'Adı' (Name) field is 'Emine', 'Soyadı' (Surname) is 'Korkmaz'. The 'Uygulama Dil Kodu' (Application Language Code) is 'TÜRKÇE'. The 'Uygulama Dil Eki' (Application Language Extension) is empty. The 'Özel Kod1' (Special Code 1) and 'Özel Kod2' (Special Code 2) fields are empty. The 'Not-1' and 'Not-2' fields are empty. The 'Cep Telefonu' (Mobile Phone) field is empty. The 'Kullanıcı Dizini' (User Directory) field is empty. The 'Saat Farkı(dak)' (Time Difference (min)) field is '0'. The 'Pasif' (Inactive) checkbox is checked. The 'Kullanıcının Dahil Olduğu Gruplar' (Groups the user belongs to) section is empty.

Kullanıcı Adı	emine.korkmaz
Şifre	*
Şifre Doğrula	*****
Adı	Emine
Soyadı	Korkmaz
Kimlik Numarası	
E-Mail	
Son Şifre	
Değiştirme	
Şifre Periyodu(Gün)	0
Uygulama Dil Kodu	TÜRKÇE
Son Geçerlilik Zamanı	
Özel Kod1	
Özel Kod2	
Not-1	
Not-2	
Cep Telefonu	( ) - - - -
Kullanıcı Dizini	
Saat Farkı(dak)	0
Pasif	<input checked="" type="checkbox"/>

Uygulama Dil Eki

Kullanıcının Dahil Olduğu Gruplar

Yeni Düzeltil Sil Kopya

Page 1 of 1 (1 items)

Son olarak firma kurulumu için yukarıda anlatılan gerekli bilgiler doldurulduktan sonra “**Firma Oluştur**” butonu yardımıyla sistemde kullanılacak firma oluşturulmuş olur.

**NOT :** Hızlı firma kurulumu yapıldığında ilgili kullanıcı tüm yetkilere sahip ADMIN kullanıcı olacaktır.